УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции УПП «Витебская областная типография» 27.03.2025 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции УПП «Витебская областная типография» на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	1. Общие мероприятия		
1.1.	Координация деятельности структурных подразделений УПП «Витебская областная типография» по реализации мер по противодействию коррупции	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
1.2.	Анализ обеспечения надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории УПП «Витебская областная типография» транспортных средств, а также их досмотра	1-й квартал 2025 г.	Заместитель директора – главный инженер
1.3.	Проведение в трудовом коллективе предупредительных мероприятий по противодействию коррупции (собрания, дни информирования, приглашение представителей правоохранительных органов и т.п.)	не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
1.4.	Обеспечение своевременности рассмотрения в трудовом коллективе анализа коррупционных преступлений (на основании предоставленных сведений прокуратуры г. Витебска) с принятием мер по недопущению их на предприятии	в случае поступления сведений	Председатель комиссии
	2. Финансово-хозяйственная деятельность		
2.1.	Обеспечение анализа правомерности закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	не реже 1 раза в год	Члены комиссии
2.2.	Принятие мер по исключению при проведении закупок необоснованного недобросовестного посредничества, как фактора, ведущего к удорожанию продукции и возникновению коррупционных схем.	постоянно	Председатель и члены комиссии по закупкам
2.3.	Осуществление контроля правильности списания материальных ценностей, своевременности и достоверности всех видов отчетов	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, бухгалтерия

2.4.	Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению возникновения (роста) просроченной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	ежемесячно	Главный бухгалтер, юрисконсульт
2.5.	Обеспечение своевременного принятия мер по взысканию с виновных лиц материального ущерба, причиненного предприятию	в случае причинения ущерба	Председатель комиссии
3. Кадровая работа			
3.1.	Организация работы по подбору, расстановке кадров, исключающей трудоустройство лиц с низкими морально-деловыми качествами	постоянно	Председатель комиссии, юрисконсульт, начальники структурных подразделений
3.2.	Организация обучения (повышение квалификации, посещение лекций, вебинаров, семинаров) членов комиссии и других работников предприятия по программам, включающим вопросы противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии, юрисконсульт
3.3.	Осуществление работы по отобранию письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных и приравненных к ним лиц	при приеме на работу (переводе) на должность	Юрисконсульт
4. Организационные вопросы			
4.1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции и выполнения запланированных мероприятий, оценка эффективности принимаемых антикоррупционных мер	не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии
4.2.	Подготовка, рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции предприятия на 2026 год	декабрь 2025 г.-январь 2026 г.	Председатель комиссии, члены комиссии